

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ**

Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.03.02– Народная художественная культура

Профиль подготовки/специализация
Руководство этнокультурным центром

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Раздел 1. Компетенции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
– ОПК-3, ПК- 8, 9.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.	Критически оценивать результаты собственных исследований и действий.	Владеть навыками критического анализа и самоконтроля
ПК-8 Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной	составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - умением анализировать результаты работы участников мероприятия.	технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов,

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
	культуре.		смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ПК-9 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (*обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал*)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

2.1.2. Вопросы для тестового опроса (2 варианта, 3 семестр):

Тест № 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Этнокультурный центр — это:	а) учреждение культуры, специализирующееся на изучении, сохранении, возрождении местных промыслов и ремесел, материального культурного наследия народа; б) специализированное бюджетное учреждение культуры, осуществляющее деятельность по изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры этнической группы(групп)своего региона; в) государственное учреждение, выполняющее методическое и организационное обеспечение в культурно-досуговой сфере, поддерживающее работу объединений и культурных инициатив по разным видам самодеятельного творчества народа, в том числе по традиционной народной культуре; г) социальный институт для поддержания и развития идентичности и общности этнической группы, проживающей вне страны своего происхождения, образующей сплочённые и устойчивые этнические группы в стране проживания
2.	Почему этнокультурный центр относят к учреждениям «нового типа»?	а) учреждению дали новое название; б) тип учреждения возник на определенном историческом этапе с целью актуализации народного творчества и традиционной культуры народов в этнографически-достоверном виде, с учетом многообразия культурных традиций и реализации принципа региональности; в) учреждение опирается на новые методологические принципы работы, содержит новые подходы и формы к изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры;
3.	Какие виды бюджетных учреждений вы отнесете к типу «этнокультурный центр»?	а) Областной центр фольклора и этнографии г.Новосибирска б) Центр народных художественных промыслов и ремесел Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) Этнокультурный центр ненецкого автономного округа; г) Межпоселенческий центр традиционной народной

		культуры с. Воскресенское Череповецкого района вологодской области
4.	Какие виды учреждений не относятся к типу «этнокультурный центр»?	а) Вологодское региональное отделение «Российский фольклорный союз» (общественная организация) б) Армянская диаспора в г.Москве; в) Фольклорно-этнографическая студия «Матица» г.Череповца (структурное подразделение городского Дворца детского и юношеского творчества); г) Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дом дружбы народов Челябинской области»
5.	Учебно-методическое пособие «Организация и руководство этнокультурными центрами» написал(и):	а) Некрылова А.Ф. б) Солодухин В.И., Солодухина Т.К. в) Мехнецов А.М. г) Новицкая М.Ю.
6.	Когда учреждение культуры приобретает юридический статус?	а) с момента формирования Устава; б) с момента государственной регистрации; в) с момента комплектования учреждения кадрами;
7.	Может ли учреждение осуществлять деятельность, не предусмотренную в Уставе?	а) да б) нет в) частично может
8.	Этнокультурный центр как государственное некоммерческое учреждение культуры может ли осуществлять коммерческую деятельность?	а) не может б) может в) может, если этот вид деятельности не является основным и предусмотрен в Уставе учреждения
9.	После государственной регистрации от чьего имени учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде	а) учредителя б) своего имени в) наблюдательного совета
10.	Кто разрабатывает для центра государственное (или муниципальное) задание?	а) само учреждение; б) наблюдательный совет; в) учредитель
11.	Укажите, что не относится к полномочиям руководителя учреждения:	а) утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности; б) издает приказы и дает указания сотрудникам, обязательные к

		исполнению; в) совершает сделки от лица учреждения; г) утверждает положение о филиале, назначает и освобождает руководителя филиала;
12.	Кто утверждает Устав и может вносить в него изменения?	а) государственная регистрационная палата б) учредитель в) само учреждение
13.	Кто принимает решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения культуры?	а) само учреждение б) учредитель в) государственная регистрационная палата
14.	Чем регулируются отношения работника с учреждением?	а) локальными нормативными правовыми актами (коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка); б) трудовым договором в) уставом
15.	Нужно ли руководителю центра согласовывать с Учредителем штатное расписание своего учреждения?	а) нет б) да в) не обязательно
16.	Кто определяет порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда?	а) учредитель; б) руководитель учреждения; в) сам работник
17.	Какие из следующих документов, обеспечивающих открытость его работы, могут не выкладываться учреждением на официальный сайт?	а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; б) положения о филиалах или представительствах Учреждения; в) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; г) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
18.	Вправе ли само учреждение разрабатывать и издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказ; решение; положение; правила; инструкция; порядок; расписание; график; план; распорядок и др.	а) да б) нет в) частично
19.	Может ли директор ЭКЦ совмещать работу с	а) да б) нет

	другой руководящей должностью?	в) по особому разрешению учредителя
20.	На какие цели могут выделяться субсидии учреждению (из государственного, областного, районного бюджетов)?	а) на погашение расходов по выполнению государственного (муниципального) задания; б) на иные цели в) на всю деятельность учреждения
21.	От каких видов налогов не освобождено учреждение культуры?	а) от всех видов платежей/налогов в бюджет; б) на коммерческую деятельность; в) освобождено от всех налогов и отчислений;
22.	Являются ли выявление объектов нематериального культурного наследия и поддержка творческой деятельности носителей традиционной культуры приоритетной задачей ЭКЦ?	а) да б) нет в) если данное направление работы обеспечено компетентными специалистами;
23.	Какие виды планирования существуют в учреждениях культуры	а) текущее б) перспективное в) отсроченное
24.	Какой отдел ЭКЦ будет заниматься экспонированием предметов материальной традиционной культуры и декоративно-прикладного искусства;	а) учебно-методический отдел; б) выставочный; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-творческий
25.	Где в ЭКЦ проходит освоение местных фольклорных и ремесленных традиций?	а) в клубных формированиях; б) любительских объединениях; в) внутри работы отделов центра
26.	Какой отдел центра занимается разработкой методических рекомендаций по организации и проведению народных праздников, конкурсов и других мероприятий разных форматов?	а) детского воспитания; б) учебно-методический ; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-творческий
27.	Являются ли этнокультурные центры средством для этнической самоидентификации детей и молодежи?	а) да б) нет в) при создании определенных условий, таких как формирование комплекса знаний, умений, навыков в области традиционной региональной культуры; создании «живой» воспитательной среды; ориентации педагогического процесса на современный контекст

		использования знаний по традиционной народной культуре; привитие любви и уважения к родным традициям
28.	Какие критерии соответствуют проектной деятельности центров?	а) охват проектной деятельностью социума и максимальный воспитательный эффект; б) актуальность проекта и его уникальность; в) поэтапная реализация идеи проекта и выход на эффективный результат
29.	Выберите по описанию деятельности направление работы центра: экспедиционная работа сотрудников центра с последующей постановкой на учет фольклорно-этнографических материалов	а) исследовательское б) экспериментально-творческое в) учебно-воспитательное
30.	На что направлены реклама и маркетинг в сфере культуры?	а) на расширение внешних связей учреждения и новых партнерских отношений; б) дополнительный приток денежных средств; в) расширения количества посетителей и участников; г) на повышение имиджа организации и ее конкурентноспособности

Ключи к тестовым заданиям

Тест № 1

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а,б
2.	б,в
3.	а,б,в,г
4.	а,б,в
5.	б
6.	б
7.	б
8.	б,в
9.	б
10.	в
11.	а,б,в,г
12.	б
13.	б
14.	а,б
15.	б
16.	б
17.	-
18.	а
19.	б
20.	а,б
21.	б
22.	а,в
23.	а,б
24.	б,в
25.	а,б
26.	б
27.	а,в
28.	а.б,в
29.	а
30.	а,б,в,г

2.1.3 Реферат проводится в ходе обучения студентов заочного отделения.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Реферат</i>	Реферат выполняется в 7 семестре, выполняется в домашних условиях письменно. Тема согласуется с преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Текст работы готовится в печатном варианте (формат А4, размер кегля- 14, 1,5 межстрочный интервал, наличие 10-15 источников литературы, объем- 15-20 стр.) и сдается

		<p>преподавателю для проверки.</p> <p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрытие содержания темы и научность в подаче материала; - наличие логически выстроенного текста курсовой (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения); - наличие в тексте выводов и аргументации собственной точки зрения; - грамотность оформления текста (орфография, пунктуация, форматирование текста) и цитирования источников, согласно принятым нормам вуза (по госту). <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>
<p>Примерная тематика работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Научно-методическое направление в деятельности этнокультурных центров. 2 Проектная деятельность в этнокультурном центре. 3 Коммерческая деятельность в этнокультурных центрах 4 Менеджмент и социальное партнерство в деятельности этнокультурного центра. 5 Организация досуга молодежи в этнокультурном центре. 6 Научно-исследовательская деятельность в ЭКЦ. 		

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1 Контрольная письменная работа по разделу курса (1 семестр).

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится по завершении изучения курса в бсеместр.</p> <p>Контрольная работа выполняется в учебной аудитории письменно, состоит из задания с вопросами, которые студенты получают от преподавателя. Время, отводимое на выполнение контрольной составляет 45 минут.</p> <p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание содержания вопроса и полнота ответа; - наличие примеров; - аргументация собственной точки зрения; <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Содержание контрольной работы</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Этнокультурный центр - учреждение культуры нового типа»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение ЭКЦ. Этнокультурный центр - это 2. Существуют ли разновидности учреждений такого типа? Назовите их названия. 3. Функции ЭКЦ, как учреждений нового типа. 4. Основные цели и задачи ЭКЦ. 5. Структура организации этнокультурного центра, включая творческие коллективы 		

(на основе изучения деятельности центров).

6. Своими словами закончите определение:

1) Устав –

7. Укажите, какие разделы Устава этнокультурного центра обязательно должны быть в документе?
8. Возможны ли различия в структуре документа у разных организаций?
9. Что входит в содержание раздела устава «Общие положения»?
10. Когда учреждение является зарегистрированным или ликвидация учреждения считается завершенной?
11. Кто утверждает и вносит изменения в Устав учреждения?
12. Кто разрабатывает и утверждает штатное расписание?
13. Может ли директор работать в ЭКЦ по совместительству или совмещать работу с другой руководящей должностью?
14. Кто принимает на работу сотрудников и заключает с ними трудовые договора?
15. Кто имеет право первой подписи и является распорядителем финансовых средств учреждения?
16. Чем регулируются отношения работника с учреждением?
17. Кто проводит процедуру реорганизации, изменения типа учреждения или его ликвидации?
18. Какое существенное отличие существует между нормативными документами: Уставом и Положением?
19. Что такое государственное или муниципальное задание? Кем оно формируется?
20. Может ли учреждение отказаться от муниципального (госуд.) задания?
21. Может ли сверх муниц. задания организация выполнять и оказывать услуги?
22. Какие печати и штампы должны стоять на Уставе?
23. Какие документы, помимо Устава регламентируют и составляют нормативно-правовую базу деятельности ЭКЦ.
24. Возможные виды планирования в этнокультурном центре?
25. Социальное партнерство в организации и развитии этнокультурных центров. Что заключается в понятии «взаимодействие».
26. Перечислите основные направления работы ЭКЦ.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня
(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)

2.3.1 Курсовой проектов/работа, 7 семестр, очное.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Курсовая работа</i>	Курсовая работа проводится в 3 семестре, выполняется в домашних условиях письменно. Тема согласуется с преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Текст работы готовится в печатном варианте (формат А4, размер кегля- 14, 1,5 межстрочный интервал, наличие 10-15 источников литературы, объем- 15-20 стр.) и сдается преподавателю для проверки.

		<p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрытие содержания темы и научность в подаче материала; - наличие логически выстроенного текста курсовой (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения); - наличие в тексте выводов и аргументации собственной точки зрения; - грамотность оформления текста (орфография, пунктуация, форматирование текста) и цитирования источников, согласно принятым нормам вуза (по госту). <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>
<p>Примерный перечень тем для курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Научно-методическое направление в деятельности этнокультурных центров. 2 Проектная деятельность в этнокультурном центре. 3 Коммерческая деятельность в этнокультурных центрах 4 Менеджмент и социальное партнерство в деятельности этнокультурного центра. 5 Организация досуга молодежи в этнокультурном центре. 6 Научно-исследовательская деятельность в ЭКЦ. 		

2.4. Промежуточная аттестация

Вопросы для устных ответов:

Вопросы к экзамену (7 семестр очное)

1 вопрос билета:

1 Этнокультурный центр – как учреждение культуры нового типа. Цели и задачи учреждения.

1 Этнокультурный центр – как социокультурный феномен.

2 Исторический опыт создания этнокультурных центров.

3 Этнические группы, проживающие на территории России и причины создания этнокультурных центров.

4 Классификация этнокультурных центров народов России.

5 Роль этнокультурных центров народов России в сохранении многообразия отечественных национально-культурных традиций, формирование культуры межнационального общения.

6 Организационно-правовое оформление деятельности этнокультурного центра и законодательные акты, определяющие деятельность ЭКЦ.

7 Структура этнокультурного центра.

8 Источники финансирования этнокультурных центров.

9 Направления и технологии работы этнокультурного центра.

10 Этнокультурная компетентность руководителя этнокультурного центра. Функции руководителя и сотрудников этнокультурного центра.

11 Научно-исследовательская и собирательская работа в области изучения фольклора, истории, этнографии, языка.

12 Работа этнокультурного центра по возрождению и сохранению национального языка. Законодательные акты по регулированию процессов возрождения и сохранения языка.

13 Популяризация национальной культуры в этнокультурном центре.

14 Принципы организации объединений для детей и подростков в этнокультурном центре. Направления и специфика их работы.

15 Культурно-досуговая работа в этнокультурном центре.

16 Проблемы организации досуга молодежи в этнокультурном центре. Специфика работы с молодежью.

17 Патриотическое воспитание в этнокультурном центре. Федеральные и региональные программы, законодательные акты по патриотическому воспитанию граждан.

18 Туристическое направление в деятельности этнокультурных центров.

19 Научно- методическое и кадровое обеспечение деятельности этнокультурных центров.

20 Содержание научно-методической работы в этнокультурном центре.

21 Коммерческая деятельность этнокультурных центров.

22 Маркетинговые технологии в деятельности этнокультурного центра.

23 Сотрудничество этнокультурных центров с религиозными организациями.

24 Методы планирования работы в этнокультурном центре. Виды планов (перспективное и текущее планирование) в этнокультурном центре.

2 вопрос билета:

1. Этнокультурные центры в г. Москве и Подмосковье.

2. Центры традиционной народной культуры Вологодской области.

3. Центры традиционной казачьей культуры в России.

4. Этнокультурные центры народов Урало-Поволжья: причины создания и содержание деятельности.

5. Этнокультурные центры народов крайнего Севера: причины их создания и содержание деятельности.

6. Этнокультурные центры Сибири: причины их создания и содержание деятельности.

7. Этнокультурные центры в Украине: причины их создания и содержание деятельности.

8. Этнокультурные центры в Белоруссии: причины их создания и содержание деятельности.

9. Этнические группы, проживающие в Средней Азии: причины создания центров культуры и содержание их деятельности.

10. Этнические группы в Закавказье: причины создания центров культуры и содержание их деятельности.

11. Проблемы и перспективы работы этнокультурных центров Дальнего зарубежья с русскими диаспорами.

12. Этнокультурные центры Дальнего Востока: причины их создания и содержание деятельности.

13. Национальные диаспоры в России, их деятельность по укреплению духовной культуры своего народа, в культивировании национальных традиций и обычаев, в поддержании культурных связей.

2.5. Итоговая аттестация (если есть по дисциплине)

Экзаменационные вопросы

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: Контрольная работа/ Тест (бсеместр, очное),	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Курсовая (7 семестр, очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Реферат(7 семестр-) Тест(7 семестр-очное,)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Экзамен (7 семестр- очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность выполнения задания;</u>	<u>Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.</u>
Хорошо	4. <u>Самостоятельность решения;</u> 5. <u>Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.</u>	<u>Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.</u>
Удовлетворительно		<u>Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.</u>
Неудовлетворительно		<u>Задание не выполнено.</u>

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 100—85 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	<u>Выполнено 84—70 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно	5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 69—55 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено менее 55 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота изложения теоретического материала;</u> 2. <u>Полнота и правильность решения практического задания;</u> 3. <u>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</u> 4. <u>Самостоятельность ответа;</u> 5. <u>Культура речи;</u> 6. <u>и т.д.</u>	<u>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающие, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».</u>

Хорошо		<p><u>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух).</u></p> <p><u>Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности.</u></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
Удовлетворительно		<p><u>Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4).</u></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
Неудовлетворительно		<p><u>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы</u></p>

		<u>преподавателя.</u> Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	---

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «ЭИОС».

На тестирование отводится 20 минут.

Вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.